



Implementatieplan Het Nieuwe Studielink

Versie: 1.0
Datum: 15 november 2017
Auteur: Petra Pelkman

1	INLEIDING.....	3
1.1	DOELSTELLING IMPLEMENTATIE	3
1.2	MIJLPALLEN VAN HET PROJECT HNS.....	4
1.4	UITGANGSPUNTEN	4
2	RESULTAATGEBIEDEN	6
2.1	BLAUWDRIJK EN MONITORING	6
2.2	BETROKKENHEID REALISATIE	7
2.3	DOCUMENTATIE EN TRAINING.....	9
3	ONDERSTEUNING RESULTAATGEBIEDEN	10
3.1	ACCEPTATIE EN TESTEN	10
3.2	BEHEER, HELPDESK EN HOSTING.....	10
3.3	REGIEFUNCTIE	10
3.4	DATACONVERSIE EN MIGRATIE	11
3.5	GO-LIVE	11
	BIJLAGE 1: DEELPROJECT TECHNIEK, TESTEN EN BEHEER	12
1.	ACCEPTATIE EN TESTEN	12
2.	BEHEER, HELPDESK EN HOSTING.....	12
3.	REGIEFUNCTIE	13
5.	DATACONVERSIE EN MIGRATIE	13
8.	GO-LIVE	14

1 Inleiding

In dit document wordt ingegaan op het deelproject Implementatie, onderdeel van het project "Het Nieuwe Studielink" (hierna: Project HNS). Het project HNS bestaat uit 4 deelprojecten. Elk deelproject wordt gekenmerkt door een specifieke focus, tijdslijn en resultaten. De resultaten van de verschillende deelprojecten leiden gezamenlijk tot het beoogde resultaat: een landelijk geïmplementeerd en adequaat beheerd, in de keten functionerend, nieuwe Studielink applicatie. De deelprojecten worden in gezamenlijkheid gerealiseerd en hebben een verantwoordelijke per deelproject.

Project HNS bevat de volgende deelprojecten:

1. **Herbouw en Migratie** wordt gerealiseerd door QDelft en voorziet in de realisatie en acceptatie van de applicatie HNS 1.0 en de beoogde extra functionaliteit zoals gedefinieerd in de aanbestedingsdocumenten en overeenkomsten.
2. **Beheer en Hosting** wordt gerealiseerd door QDelft en betreft de realisatie van de helpdesk en hosting conform gemaakte afspraken.
3. **Techniek, Testen en Beheer** wordt uitgevoerd door Studielink en bewaakt de oplevering van producten vanuit de andere deelprojecten en bewaakt het besluitvormingsproces. Tot slot is het deelproject Studielink verantwoordelijk voor een aantal resultaatgebieden, die randvoorwaardelijk zijn voor implementatie (zie bijlage 1).
4. **Implementatie** wordt gerealiseerd door Studielink en voorziet in het voorbereiden en betrekken van instellingen, studenten, SIS leveranciers, DUO en andere ketenpartijen op de livegang van Het Nieuwe Studielink 1.0.

Het deelproject Implementatie is afhankelijk van, ondersteunt en faciliteert de deelprojecten 'Herbouw en Migratie', 'Beheer en Hosting' en 'Techniek, Testen en Beheer'. Deels worden in dit implementatieplan beschreven activiteiten al uitgevoerd. Het project HNS is namelijk al enige tijd in volle gang.

1.1 Doelstelling implementatie

Hoewel het project HNS zich richt op een technische vernieuwing van het huidige Studielink, worden tevens functionele aanpassingen doorgevoerd en verandert de look-and-feel ten opzichte van het huidige Studielink. Dit betekent dat er voor de instellingen en studenten veranderingen op treden ten opzichte van de werking en lay-out van het huidige Studielink, waarin de verschillende doelgroepen moeten worden meegenomen. Daarom is het van belang dat de instellingen, DUO, studenten, SIS-leveranciers en andere ketenpartijen worden meegenomen in het projectproces van HNS, zodat zij kunnen participeren in inhoudelijke discussies en besluitvorming en voldoende tijdig op de hoogte zijn van eventuele gewijzigde processen en uitwisseling. Stakeholders moeten voorbereid zijn op de go-live van HNS.

Kort samengevat is het implementatieplan gericht op een 'zachte landing' en het creëren van draagvlak voor en vertrouwen in de nieuwe applicatie.

1.2 Mijlpalen van het project HNS

Onderstaande datums van het overall project HNS vormen een belangrijke basis voor het implementatieplan.

<i>Mijlpaal</i>	<i>Datum</i>
Go live Stuurgroep besluit ontkoppelpunt	13 november 2017
Go live ontkoppelpunt	9 januari 2018 (gefaseerde uitrol)
Go live Stuurgroep besluit dashboard instellingen	22 februari 2018
Go live dashboard instellingen	3 april 2018 (gefaseerde uitrol)
Eerste go-live Stuurgroep besluit HNS 1.0	25 mei 2018 (na 1 ^e ketentest)
Tweede go-live Stuurgroep besluit HNS 1.0	10 juli 2018 (na 2 ^e ketentest)
Finale go-live Stuurgroep besluit HNS 1.0	6 september 2018 (na finale test en dataconversie)
Beoogde go live HNS 1.0	4 oktober 2018

1.4 Uitgangspunten

De uitgangspunten voor het deelproject Implementatie zijn als volgt:

- **Gefaseerde in gebruik name van Het Nieuwe Studielink.** Om te voorkomen dat de volledige implementatie op 1 moment doorgevoerd gaat worden (Big Bang), is er voor een aanpak gekozen die bestaat uit meerdere Go-live momenten met onderdelen van de nieuwe Studielink applicatie. De volgende applicatie onderdelen maken daar deel van uit:
 - Ontkoppelpunt: Een applicatie tussen de SIS-sen van instellingen, DUO en het huidige Studielink. Go-Live geschiedt middels een gefaseerde uitrol welke start op 09 januari 2018.
 - Dashboard instelling. Het gedeelte van Het Nieuwe Studielink waarmee de instelling zijn opleidingen, inschrijfperioden e.d. kan configureren, studenten kan zoeken, berichtenverkeer kan bekijken/analyseren etc. Go-live geschiedt middels een gefaseerde uitrol welke start op 1 april 2018, waardoor instellingen hun onderwijs al in HHNS kunnen inrichten voor het studiejaar 2018 – 2019.
 - De Go-live van de gehele applicatie, inclusief front-office student op 4 oktober 2018.
- **Herbouw Studielink.** Herbouw Studielink vindt plaats middels de ontwikkelmethode Scrum. Elke release bestaat uit verschillende sprints. Aan het einde van elke release wordt voorzien in een gebruikersacceptatietest. Middels verschillende releases worden delen van de herbouw per functionaliteit opgeleverd. Volgens de huidige planning start er na oplevering Q2 2018 op 5 juni 2018 een stabilisatieperiode waarna er slechts bevindingen uit de testen opgelost worden.
- **Planning.** In verband met de hoeveelheid stakeholders en resource planning is een duidelijke planning vanuit de andere deelprojecten randvoorwaardelijk voor afstemming met de keten (zoals detail testplanningen, opleidingen voor instellingsmedewerkers en overige gewenste inspanningen van de keten). Indien van de planning afgeweken wordt, moet hier tijdig over gecommuniceerd worden.
- **Dataconversie en –migratie.** De huidige Studielink omgeving bevat een tweetal databases. Een daarvan bevat het berichtenverkeer, de andere database bevat de opleidingsgegevens en de studentendata. Voor HNS is het van belang dat de relevante data wordt overgezet naar de vernieuwde omgeving. Voor resource planning, draagvlak, vertrouwen en inschatting van doorlooptijden, toetsen van herhaalbaarheid en vermijden van risico's is een (tussen QDelft, Studielink en ketenpartners) goed afgestemde migratiestrategie en planning essentieel.
- **Afronden inschrijving studiejaar 2017-2018 op het oude Studielink.** De WAR en instellingen hebben aangegeven de inschrijvingen voor het studiejaar 2017-2018 zo veel mogelijk af te willen ronden op de huidige Studielink-applicatie.
- **Enmalig inrichting van het academisch jaar.** Zowel de WAR als individuele instellingen hebben aangegeven dat eenmalige inrichting van het academisch jaar 2018-2019 wenselijk is.

- **Minimale 'belasting' van studenten met de overgang naar Het Nieuwe Studielink.** Tot slot is het uitgangspunt dat de studenten te allen tijde maar één versie van Studielink gebruiken, de huidige of nieuwe applicatie.

2 Resultaatgebieden

Voor het realiseren van een 'zachte landing' en het creëren van draagvlak voor en vertrouwen in de nieuwe applicatie zijn vanuit de deelprojecten 'Implementatie' en 'Studielink' resultaatgebieden gedefinieerd. De resultaatgebieden geven afzonderlijk zicht op de belangrijkste vragen zoals: "op welke manier zijn stakeholders betrokken bij de bouw en kunnen zij invloed uitoefenen op besluiten? (betrokkenheid realisatie)", "hoe wordt inzicht gegeven in de kwaliteit van de applicatie? (testen en acceptatie)", "hoe wordt inzichtelijk welk materiaal er wordt gemaakt ter ondersteuning en welke trainingen gaan worden gegeven? (Herschrijven documentatie en opleiden)", 'hoe ziet na livegang de samenwerking met de stakeholders en QDelft eruit? (regieorganisatie, beheerorganisatie en helpdesk)", "hoe wordt ervoor gezorgd dat alle benodigde data in Het Nieuwe Studielink komt? (datamigratie)", "hoe ziet de volledige planning eruit, wat (en wanneer) verwachten wij van de stakeholders en wat (en wanneer) kunnen ze van ons verwachten?"

De volgende resultaatgebieden vormen kern van het implementatieplan:

- Blauwdruk en monitoring;
- Betrokkenheid realisatie;
- Documentatie en training.

Daarnaast zijn er resultaatgebieden van het deelproject 'Studielink' die randvoorwaardelijk zijn voor implementatie. Realisatie hiervan is verantwoordelijkheid van het deelproject Studielink. Implementatie heeft hierbij een ondersteunende functie op het terrein van afstemming met stakeholders (keten), organisatorische aspecten en regie op communicatie. Het betreft:

- Acceptatie en testen;
- Beheer, helpdesk en hosting;
- Dataconversie en migratie;
- Regiefunctie;
- Go-live.

Communicatie met instellingen en andere stakeholders is essentieel voor het creëren van draagvlak en vertrouwen in HNS 1.0. Hiervoor is in maart 2017 een communicatieplan vastgesteld (27 februari 2017 in de Stuurgroep HNS). Het communicatieplan is operationeel uitgewerkt in een doelgroep/middelen matrix en communicatiedraaiboek. Deze worden beiden waar nodig aangepast aan de informatiebehoefte. Voor alle resultaatgebieden is communicatie inzet noodzakelijk.

2.1 Blauwdruk en Monitoring

Het is belangrijk transparant te zijn over wat er verwacht wordt van alle betrokkenen. Per resultaatgebied worden er activiteiten en mijlpalen benoemd welke input zijn voor een blauwdruk. Door middel van deze blauwdruk wordt aan stakeholders tijdig duidelijkheid geboden wat de verwachtingen zijn. Omdat de verwachtingen per stakeholdergroep verschillen, zal per stakeholdergroep indien nodig een blauwdruk worden ontwikkeld. De blauwdruk wordt met de betreffende stakeholders afgestemd zodat ze zich kunnen committeren aan de verwachtingen.

In ieder geval wordt er een blauwdruk opgesteld voor de volgende stakeholder groepen:

- Onderwijsinstellingen (voor Open Universiteit aparte blauwdruk);
- SIS-leveranciers;
- DUO;
- IND/ VISAcare;
- Banken/betaalvereniging;
- Studenten (Studenten organisaties, scholierenorganisaties, decanen, studenten).

De blauwdruk wordt vertaald naar een vragenlijst waarmee de gereedheid kan worden gemonitord. Met beantwoording van deze vragenlijst wordt per stakeholder inzichtelijk of de gewenste

resultaten/ activiteiten zoals opgenomen in de blauwdruk zijn gerealiseerd/ ondernomen en of er nieuwe punten voor de blauwdruk bij komen.

Met monitoring van de gereedheid van alle betrokken stakeholders (zoals instellingen, ketenpartijen en de SIS-leveranciers) wordt inzicht verschaft of de applicatie live kan. Tussentijdse monitoring zorgt er tevens voor dat indien nodig bijgestuurd kan worden.

De monitor wordt gedeeld met de stuurgroep, bestuur van Studielink, dossierhouders en andere betrokkenen waardoor gereedheid transparant is. Indien blijkt dat instellingen achter lopen op het terrein van 'gereedheid' worden zij (proactief) benaderd om in gesprek te gaan, om benodigde acties inzichtelijk te maken en waar mogelijk vanuit het deelproject Implementatie ondersteuning te bieden.

Via monitoring kan tevens helder worden welke kennis/ werkwijzen/ materiaal van koplopers op het terrein implementatie gedeeld kan worden met eventuele achterblijvers.

Een blauwdruk per stakeholder is in december 2017 afgestemd en gecommuniceerd. Daarna zijn de blauwdrukken 'dynamische' documenten, d.w.z. dat ze indien nodig op elk moment bijgewerkt kunnen worden. Betreffende stakeholdergroepen worden betrokken bij/ geïnformeerd over aanpassingen en updates.

Tabel: Activiteiten blauwdruk en monitor

Nr.	Activiteit	Periode
1.	Opstellen en afstemmen blauwdruk per stakeholdergroep en opstellen monitor	November 2017 – december 2017
2.	Updaten blauwdruk en uitvoeren monitor 5 maal: januari 2018, maart 2018, mei 2018, juli 2018 en september 2018	Januari 2017 – oktober 2018
3.	Communicatie voortgang op basis van monitor	Januari 2018 – oktober 2018
4.	Contact instellingen n.a.v. monitor	Januari 2018 – oktober 2018

2.2 Betrokkenheid realisatie

Voor het creëren van draagvlak voor de applicatie en het realiseren van eventuele verbeteringen/ functionele aanpassingen is het essentieel dat stakeholders betrokken worden bij het bouwtraject. Betrokkenheid wordt deels vormgegeven door een standaard proces. QDelft levert namelijk per kwartaal een release op. Bij elke release worden op verschillende momenten instellingen, SIS leveranciers en ketenpartijen betrokken in het releaseproces middels direct contact of via twee werkgroepen namelijk de front-end werkgroep en de back-end werkgroep. Een standaard besluitvormingsproces met bijbehorende stappen is vastgesteld in de Stuurgroep. Implementatie ondersteunt en faciliteert betrokkenheid en zorgt voor draagvlak bij het bouw traject.

Bij de voorbereiding van een sprint, kunnen de proceseigenaren die binnen Stichting Studielink zijn aangewezen een rol spelen in het uitwerken, verfijnen en reviewen van user-stories. De Product Owner van Studielink is eindverantwoordelijk voor de input richting de bouw. Het werken met proceseigenaren is binnen Stichting Studielink in de opstartfase, zodra de processen zijn toegewezen aan medewerkers, kan inschatting worden gedaan hoeveel toegevoegde waarde dit nog heeft in de resterende fase van de herbouw. Tevens kunnen bij het uitwerken, verfijnen en reviewen van user-stories instellingsmedewerkers en medewerkers van DUO worden betrokken. Bij medewerkers van Studielink is over het algemeen bekend welke medewerkers van andere organisaties over de benodigde kennis beschikken om meerwaarde te hebben voor dit onderdeel.

Voor specifieke vragen, dilemma's of onderwerpen worden themabijeenkomsten georganiseerd die input geven voor de analyse en draagvlak creëren voor de bouw. Voor de volgende thema's worden er aparte bijeenkomsten georganiseerd: vragenmodule, dataconversie, testscenario's, inrichting door instellingen (ervaringen uitwisselen over hoe gebruik te maken van de nieuwe inrichting). Instellingen (en andere stakeholders) worden betrokken bij de uitwerking van eventuele voorstellen die voortkomen uit deze themabijeenkomsten.

Om voldoende vooruit te lopen op de detailfase voor analyse en uiteindelijke ontwikkeling, wordt een vooranalyse uitgevoerd. Hierbij wordt specifiek aandacht besteed aan onderdelen in de applicatie, waarvan wordt verwacht dat hier optimalisaties in door te voeren zijn. Hiervoor is tijdige afstemming met instellingen, SIS-en en andere ketenpartners noodzakelijk. Minder grootschalige of minder impact hebbende voorstellen die vanuit deze vooranalyse naar voren komen, worden via het besluitvormingsproces kortgesloten met de betrokkenen. In sommige gevallen zal dit zijn door het voorgenomen besluit op te nemen op de overzichtslijst met voorgenomen en genomen besluiten die periodiek wordt geüpdatet. In andere gevallen zal hier een aparte notitie voor worden opgesteld, welke gedeeld wordt met betrokkenen (via dossierhouders bij instellingen) waarin meer context en uitleg gegeven kan worden over de voorgestelde optimalisatie.

Voor het ad-hoc checken hoe betrokken partijen tegenover voorgenomen besluiten staan of bijvoorbeeld inhoudelijke vragen over de manier waarop instellingen (en andere ketenpartners) gebruik maken van bepaalde functionaliteit, kan gebruik gemaakt worden van enquêtes of het direct benaderen van betrokken partijen via mail of telefonisch.

Instellingen worden geadviseerd bovenstaande zaken af te stemmen binnen hun eigen SIS-gebruikersgroepen, om vinger aan de pols te houden bij wat de mogelijke impact is van (functionele) wijzigingen in het SIS, en in andere instellingssystemen/-processen.

Betrokkenheid bij de bouw wordt mede georganiseerd middels landelijke releasebijeenkomsten waarin instellingen, ketenpartijen en SIS-leveranciers worden uitgenodigd om het gerealiseerde resultaat van het afgelopen kwartaal te bekijken middels een demo, waarna tevens een vooruitblik op de volgende release wordt gegeven middels een prototype. Daarbij wordt ook met aanwezigen in gesprek gegaan over HNS. Het organiseren en voorbereiden van de landelijke bijeenkomsten is de verantwoordelijkheid van dit resultaatgebied.

Tot slot wordt geïnventariseerd of instellingen / stakeholders middels een webcast/ webinar de sprintdemo bij zouden willen wonen en wat daartoe de technische mogelijkheden zijn. Wellicht zijn er mogelijkheden om stakeholders mee te laten luisteren via een webinar en hen via een chatfunctie de gelegenheid te geven vragen te stellen tijdens de vertoning van de demo.

Uitgangspunt is dat stakeholders worden betrokken bij elke vorm van wijzigingen die bij herbouw worden aangebracht, ten opzichte van de huidige Studielink-applicatie. Ook wijzigingen die volgens bijvoorbeeld KvA specificaties geen wijzigingen zijn, moeten afgestemd worden in de keten. In sommige gevallen kan dit functioneel namelijk wel tot wijzigingen leiden en is het van belang dat de keten hier tijdig van op de hoogte is. De projectleider implementatie bewaakt het proces van inhoud en besluitvorming en signaleert, adresseert en escaleert waar nodig.

Tabel: activiteiten betrokkenheid realisatie

Nr.	Activiteit	Periode
5.	Ondersteuning reguliere besluitvormingsproces	November 2017 tot juni 2018
6.	Landelijke releasebijeenkomsten (3 maal: Q4 2017, Q1 2018, Q2 2018)	t/m juni 2018
7.	Vooranalyse	November 2017 tot juni 2018

Nr.	Activiteit	Periode
8.	Themabijeenkomsten	tot juni 2018
9.	Overige inzet t.b.v. vergroten betrokkenheid realisatie (zoals webinar)	Tot september 2018

2.3 Documentatie en training

Gebruikers moeten voorbereid worden op de overgang van het huidige Studielink naar HNS 1.0. Documentatie en training heeft als doel te waarborgen dat dat instellingen en studenten weten hoe de applicatie werkt en benodigde documentatie voorhanden is. QDelft is verantwoordelijk voor het trainen van instellingsgebruikers. Studielink faciliteert bij, biedt ondersteuning en toetst kwaliteit van de opleidingen. Tevens zal QDelft ondersteunende handleidingen opleveren voor de verschillende livemomenten. Ook hierbij zal Studielink ondersteunen en toetsen.

Studielink is verantwoordelijk voor de ondersteuning richting student (via de instellingen) en past de vraagbaak en kennisbank aan.

Tabel: activiteiten documentatie en training

Nr	Activiteit	Periode
10.	Opstellen opleidingsplan samen met QDelft	December 2017
11.	Verzorgen afstemming en communicatie omtrent opleidingen/ dashboard workshops HNS	Januari - 2018
12.	Bewaken of gebruikers goed opgeleid zijn.	Maart 2018 – september 2018
13.	Toetsen van diverse handleidingen en bewaken dat het afgestemd is met instellingsbehoefte (bijvoorbeeld deze meenemen bij GAT testen)	November 2017- september 2018
14.	Opstellen draaiboek inrichting academisch jaar	Januari 2018- maart 2018
15.	Bewaken dat juiste procedurebeschrijvingen/ aanvraagformulieren gereed zijn	Juni 2018
16.	Procesbeschrijvingen van alle processen opstellen	Juni 2018
17.	Opstellen actueel berichtenboek met alle Studielink-berichten die aan studenten worden gestuurd (Studielink samen met QDelft; werkwijze en afstemming nodig)	Juni 2018
18.	Aanpassen/ vernieuwen van de kennisbank en vraagbaak voor instellingen	Juni 2018
19.	Herzien / aanpassen van student ondersteuning	Juni 2018
20.	Planning en inhoud bulkmailingen	Juni 2018

3 Ondersteuning resultaatgebieden

De volgende resultaatgebieden zijn randvoorwaarden voor succesvolle implementatie. Vanuit het deelproject implementatie wordt ondersteuning geboden bij afstemming met stakeholders, organisatorische aspecten en wordt regie op communicatie gevoerd.

3.1 Acceptatie en Testen

Het acceptatie en testtraject is op hoofdlijnen beschreven in het Master Testplan (*171002 Mastertestplan Nieuw Studielink Definitief*). Hierin staan de verschillende testen beschreven. In detailtestplannen wordt hier verdere uitwerking aan gegeven. De realisatie hiervan met inzet van zowel QDelft als Studielink wordt bewaakt vanuit het deelproject Studielink. Het deelproject implementatie heeft de regie op communicatie en op basis van de detailtestplannen en voorts waar nodig organisatorische ondersteuning.

Tabel: activiteiten acceptatie en testen

Nr.	Activiteit	Periode
21.	Communicatie testresultaten	t/m – oktober 2018
22.	Organisatorische ondersteuning	t/m – oktober 2018

3.2 Beheer, Helpdesk en hosting

Het beheer, hosting en de gebruikersondersteuning middels een Servicedesk/helpdesk is door Studielink uitbesteed aan QDelft. Vanuit implementatie wordt de communicatie over de werkwijze van de helpdesk richting instellingen en studenten verzorgt.

Tabel: activiteiten beheer, helpdesk en hosting

Nr.	Activiteit	Periode
23.	Communicatie werking Servicedesk richting instellingen en keten	Maart 2018

3.3 Regiefunctie

Het beheerplan van Studielink, met name change- en release management, zal worden aangepast. Deze aanpassing moet afgestemd worden met instellingen. Tevens moet er afgestemd en gecommuniceerd worden wanneer er overgegaan wordt op een nieuwe vorm van gegevensuitwisseling.

Tabel: activiteiten regiefunctie

Nr.	Activiteit	Periode
24.	Afstemming change en releaseproces met instellingen	Januari – februari 2018
25.	Communiceren/ Afstemmen beheerplan met stakeholders	Maart 2018
26.	Afstemming nieuwe uitwisselstandaard gegevens Studielink - SIS	Januari- juni 2018

3.4 Dataconversie en migratie

Vanuit het implementatieplan wordt de afstemming omtrent conversie ondersteund en regie gevoerd op communicatie.

Tabel: activiteiten dataconversie en migratie

Nr.	Activiteit	Periode
27.	Delen uitgangspunten bron, volgorde en vorm van conversie	December 2017
28.	Valideren opgestelde conversie conversieregels	Februari 2018 – Mei 2018
29.	Communicatie conversie testen (periode is afhankelijk van gekozen strategie)	Nu – juli 2018 (of tot september 2018)

3.5 Go-live

De drie go-live momenten (ontkoppelpunt, dashboard instellingen en HNS 1.0) worden in detail uitgewerkt i.s.m. QDelft (zoals installatie van het nieuwe systeem, het aansluiten van de instellingen daarop, controle of alles werkt op de productieomgeving, controle dat het oude systeem daadwerkelijk uit staat en niet meer bereikbaar is voor studenten etc.).

Belangrijke activiteiten worden vervolgens verwerkt in de blauwdruk en monitor. Het resultaatgebied voorziet in draaiboeken met detailplanningen en een gedragen besluit vanuit de keten. Vanuit deelproject Studielink wordt een review uitgevoerd op, tenminste, de aanwezigheid en conformiteit aan de vooraf bepaalde specificaties van de van tevoren gedefinieerde set van minimaal benodigde resultaten zodat een positief of negatief Go-Live besluit kan worden onderbouwd. Vanuit implementatie wordt deze review ondersteund.

Tabel: activiteiten Go-live

Nr.	Activiteit	Periode
30.	Draaiboeken met detailplanning (opstellen en afstemming met instellingen)	
	Ontkoppelpunt	Gereed
	Dashboard instellingen	Februari 2018
	HNS 1.0	Mei 2018
31.	Ondersteuning Go-live besluiten	Nu – oktober 2018

Bijlage 1: Deelproject Techniek, Testen en Beheer

Het project HNS kent per november 2017 (indien akkoord in SG 13 november 2018) een herziene besturing waarbij de realisatie van de volgende resultaatgebieden valt onder het deelproject Techniek Testen en Beheer (TTB) o.l.v. Manon Blom. In deze bijlage wordt een eerste beeld geschetst van de resultaatgebieden en bijbehorende activiteiten van het deelproject Studielink.

1. Acceptatie en Testen

Het acceptatie en testtraject is op hoofdlijnen beschreven in het Master Testplan (171002 Mastertestplan Nieuw Studielink Definitief). Hierin staan de verschillende testen met beschreven met de verantwoordelijke partij. In detailtestplannen wordt hier verdere uitwerking aan gegeven.

Tabel: activiteiten acceptatie en testen

Nr.	Activiteit	Periode
1.	Vaststellen Master Test Plan (afgerond)	
2.	Detailtestplannen opstellen (i.s.m. QDelft) en afstemmen met stakeholders	November 2017 – januari 2018
3.	Beschikbaarheid van benodigde testomgevingen in de keten monitoren	Nu- maart 2018
4.	Testen uitvoeren conform detailplanning (zoals GAT testen, 2 ketentesten en finale test in 2018).	December 2017 – oktober 2018
5.	Rapportage/ Communicatie testresultaten en bewaking verwerking	Nu – oktober 2018

2. Beheer, Helpdesk en hosting

Het beheer, hosting en de gebruikersondersteuning middels een Servicedesk/helpdesk is door Studielink uitbesteed aan QDelft. Dit resultaatgebied heeft als doel het waarborgen van de kwaliteit, bieden van ondersteuning aan het deelproject beheer en hosting en communicatie over de werking van de servicedesk. Het beschrijven van de beheerorganisatie en de werking van de helpdesk is de verantwoordelijkheid van QDelft. Studielink heeft een kader stellende rol en zal bij het opstellen van de beschrijving van de beheerorganisatie en de helpdesks meelesen. Na vaststelling zal Studielink de communicatie over de werkwijze van de helpdesk richting instellingen en studenten faciliteren.

Er moeten afspraken worden gemaakt over de samenwerking tussen de helpdesk en Stichting Studielink. Het door QDelft gehanteerde registratiesysteem en de wijze waarop Studielink dit kan gebruiken vormt een onderdeel van de concretisering van samenwerkingsafspraken.

De Servicedesk en beheerorganisatie moet operationeel zijn zodra er vanuit de operatie vragen kunnen worden verwacht. Per go-live moment (ontkoppelpunt, dashboard instellingen en HNS 1.0) zullen de eisen hiervoor verschillend zijn.

Tot slot is het belangrijk dat de nieuwe Servicedesk en beheer belangrijke kennis heeft opgedaan. Studielink zal dit deels ondersteunen en toetsen.

Planning van de belangrijkste activiteiten (deze lijst wordt verder afgestemd met het door QDelft nog op te leveren Beheer en hosting plan).

Nr.	Activiteit	Periode
1.	SNO opstellen voor elk go live moment: Ontkoppelpunt	November 2017

Nr.	Activiteit	Periode
	Dashboard instellingen	Maart 2018
	HNS 1.0	Augustus 2018
2.	Beheerplan QDelft opstemmen met Studielink	Februari 2018
3.	Communicatie werking Servicedesk richting instellingen en keten	Maart 2018
4.	Waarborgen ingewerkt beheerteam	Maart 2018
5.	Kwaliteitstoets ingerichte beheerorganisatie: Go-live dashboard	Maart 2018
	Go-live HNS 1.0	September 2018

3. Regiefunctie

Het (technische) beheer, hosting en het ontwikkelen van software is voor HNS 1.0 belegd bij QDelft. Vanuit Studielink wordt hierop regie uitgevoerd. Regie betekent het functioneel beheer, changemanagement/releaseproces, kwaliteitsmanagement en servicelevelmanagement. Om op een transparante en voorspelbare wijze te kunnen samenwerken is het noodzakelijk dat de (regie)processen aan de kant van Studielink worden beschreven met duidelijk taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden voor de IT-manager, changemanager, testcoördinator, etc. Daarnaast is het van belang dat de samenwerking tussen Studielink en QDelft wordt beschreven. Dit dient te gebeuren voorafgaand aan het moment dat de beheerorganisatie/helpdesk live gaat.

De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij zowel de IT-manager als de Change Manager. Middels een werkgroep waar medewerkers van Studielink en QDelft zitting in hebben zullen documenten worden afgestemd zodat er bij iedereen duidelijkheid is hoe er wordt gewerkt.

De belangrijkste activiteit is het actualiseren van het Studielink beheerplan. Hierin staan alle processen beschreven. Met name change- en release management zullen aangepast moeten worden indien er bijvoorbeeld wordt overgegaan op continuous delivery.

Tevens moet duidelijk worden wanneer er overgegaan wordt op een nieuwe vorm van gegevensuitwisseling.

Planning van de belangrijkste activiteiten

Nr.	Activiteit	Periode
1.	Afstemming gezamenlijke change en releaseproces QDelft/ Studielink met instellingen	Januari – februari 2018
2.	Handboeken studielink (beheer, change en run/release)	Maart 2018
3.	Actualiseren Studielink Beheerplan	Maart 2018
4.	Communiceren/ Afstemmen beheerplan met stakeholders	Maart 2018
5.	Afstemming nieuwe uitwisselstandaard gegevens Studielink - SIS	Maart 2018

5. Dataconversie en migratie

Ook wordt binnen dit deelproject voorzien in de kaderstelling, ondersteuning en toetsing van het overzetten van data uit het huidige Studielink naar HNS 1.0. Aangezien HNS een ander logisch gegevensmodel hanteert dan het huidige Studielink is sprake van een conversie. Een conversie is

anders dan een migratie omdat er sprake is van een vertaling van de huidige gegevens naar een nieuwe situatie.

Vanuit het implementatieplan worden de door Studielink en stakeholders uit te voeren acties met betrekking tot de conversie inzichtelijk gemaakt, uitgevoerd en gecommuniceerd.

Aangezien de go-live gefaseerd is, zal ook de dataconversie gefaseerd worden gedaan. Voor de go-live van het dashboard instellingen zullen eerst de daarvoor benodigde gegevens overgezet moeten zijn. Bij de uitwerking van datasets moet rekening worden gehouden welke gegevens op welk moment beschikbaar moeten zijn. Zodat het tijdig getest en gebruikt kan worden. In de tabel met de belangrijkste activiteiten hieronder is dan ook een aanpak te zien waarbij een ruime periode wordt gehanteerd.

Nr.	Activiteit	Wie	Periode
1.	Geanonimiseerde database ter beschikking van QDelft stellen	Studielink	November 2017
2.	Beschrijving datasets (o.a. beschrijving bronsysteem, datamodel)	Studielink	Oktober – November 2017
3.	Opstellen uitgangspunten bron, volgorde en vorm van conversie	Studielink en QDelft	November 2017
4.	Opstellen conversieregels gebaseerd op datasets en uitgangspunten en gekoppeld aan releaseplanning	Studielink en QDelft	December 2017 – Mei 2018
5.	Valideren conversieregels	Instellingen	Februari 2018 – Mei 2018
6.	Opstellen draaiboek conversie	Studielink en QDelft	Februari 2018 – Mei 2018
7.	Conversietool organiseren en conversieregels opnemen	QDelft	Nu – Mei 2018
8.	Testen conversie (periode is afhankelijk van gekozen strategie)	Studielink en instellingen	Nu – juli 2018 (of tot september 2018)
9.	Bevindingen rapportage opstellen en terugkoppelen	Studielink	November 2017- december 2018
10.	Advies stuurgroep een go-live beslissing voorbereiden	Studielink	December 2017- januari 2018

8. Go-live

Vanuit deelproject Studielink wordt een review uitgevoerd op, tenminste, de aanwezigheid en conformiteit aan de vooraf bepaalde specificaties van de van tevoren gedefinieerde set van minimaal benodigde resultaten zodat een positief of negatief Go-Live besluit kan worden onderbouwd.

De drie go-live momenten (ontkoppelpunt, dashboard instellingen en HNS 1.0) zullen in detail uitgewerkt worden i.s.m. QDelft (zoals installatie van het nieuwe systeem, het aansluiten van de instellingen daarop, controle of alles werkt op de productieomgeving, controle dat het oude systeem daadwerkelijk uit staat en niet meer bereikbaar is voor studenten etc.).

Het resultaatgebied voorziet in een toetsingskader voor de Go-live momenten, draaiboeken en gedragen besluiten.