

# Rapportage Monitor Het Nieuwe Studielink

Mei 2018

Versie: 0.9  
Datum: 26-6-2018  
Auteur: Jolijn Lubbers / Manon Blom

## **Inhoudsopgave**

<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>Monitor Rapportage mei 2018</b>	<b>3</b>
<b>Voortgang Master Blauwdruk mei 2018</b>	<b>10</b>
<b>Bijlage 1: Methodologische opzet monitor</b>	<b>13</b>
<b>Bijlage 2: Enquêtevragen</b>	<b>15</b>
<b>Bijlage 3 : Masterblauwdruk</b>	<b>17</b>

## Inleiding

Om de gereedheid van betrokkenen bij het project 'Het Nieuwe Studielink' in kaart te brengen, is er op basis van de blauwdruk een monitor uitgevoerd. Het doel van deze derde monitor is om inzicht te geven in of de gewenste resultaten zoals opgenomen in de blauwdruk tijdig zijn gerealiseerd. Tussen 30 mei en 6 juni 2018 is een enquête ingevuld door alle aangemerkte dossierhouders. De komende maanden staan er o.a. nog in juli en september monitoren gepland.

In hoofdstuk 2 wordt de gereedheid van de instellingen op basis van de enquête weergegeven door middel van een stoplichtrapportage. Ook worden de belangrijkste conclusies en opmerkingen per aandachtsgebied op basis van de monitor benoemd.

In hoofdstuk 3 wordt de voortgang van Studielink en QDelft weergegeven aan de hand van de Master Blauwdruk middels de stoplichtkleuren. Tevens wordt per resultaatgebied van de blauwdruk de belangrijkste aandachtspunten en conclusies aangegeven.

## Monitor Rapportage mei 2018

Op basis van de aandachtsgebieden en de daarbij gedefinieerde activiteiten (inclusief deadlines) is in onderstaand schema de stoplichtrapportage opgenomen. In totaal hebben 53 instellingen de enquête ingevuld. In bijlage 1 vind je de methodologische opzet van deze monitor, waarin de activiteiten en de stoplichtkleuren worden beschreven.

Nr	Instelling	Project	Training en uitrol	Implementatie	Testen	Techniek
Hogescholen						
1	Aeres Hogeschool					
2	Amsterdamse hogeschool voor de kunsten					
3	Artez Hogeschool voor de kunsten					
4	Avans Hogeschool					
5	Christelijk hogeschool Ede					
6	Christelijke hogeschool Windesheim					
7	Codarts Hogeschool voor de Kunsten Rotterdam					

8	Design Academy Eindhoven					
9	Driestar Educatief					
10	Fontys Hogescholen					
11	Haagse Hogeschool					
12	Hanzehogeschool Groningen					
13	HAS Den Bosch					
14	Hogeschool de Kempel					
15	Hogeschool INholland					
16	Hogeschool IPABO					
17	Hogeschool Leiden					
18	Hogeschool Rotterdam					
19	Hogeschool Utrecht					
20	Hogeschool van Amsterdam					
21	Hogeschool van Arnhem en Nijmegen					
22	Hogeschool Van Hall + Larenstein					
23	Hogeschool voor de Kunsten Utrecht					
24	Hogeschool Zuyd					
25	Hotelschool Den Haag					
26	HZ University of Applied Sciences					
27	Iselinge Hogeschool					
28	Katholieke PABO Zwolle					
29	Koninklijke Academie van Beeldende Kunsten					
30	Marnix Academie					
31	NHTV Breda University of Applied Sciences					
32	Saxion Hogeschool					
33	St. Gerrit Rietveld Academie					
34	NHL Stenden					

35	Thomas More Hogeschool					
36	Viaa					
Universiteiten						
37	Erasmus Universiteit Rotterdam					
38	Open Universiteit					
39	Protestantse Theologische Universiteit					
40	Radboud Universiteit Nijmegen					
41	Rijksuniversiteit Groningen					
42	Technische Universiteit Delft					
43	Technische Universiteit Eindhoven					
44	Theologische Universiteit Apeldoorn					
45	Theologische Universiteit Kampen					
46	Universiteit Leiden					
47	Universiteit Maastricht					
48	Universiteit Twente					
49	Universiteit Utrecht					
50	Universiteit van Amsterdam					
51	Universiteit van Tilburg					
52	Universiteit voor Humanistiek					
53	Vrije Universiteit Amsterdam					
54	Wageningen Universiteit					

De belangrijkste conclusies per aandachtsgebied op basis van deze monitor staan hieronder beschreven.

### **1. Algemeen**

- Alle instellingen hebben de enquête ingevuld met uitzondering van de Technische Universiteit Eindhoven. De TU/e heeft de vorige monitor ook niet meegedaan. De HAS Den Bosch en de Hogeschool IPABO hebben ditmaal voor het eerst de enquête ingevuld.
- Instellingen willen (nog steeds) graag inzicht in met welke functionaliteiten er precies live wordt gegaan. Het is lastig een compleet beeld te krijgen van het functioneren van de gehele applicatie.
- Het contact met zowel Studielink als de helpdesk van Qdelft verloopt steeds beter en daar zijn instellingen blij mee.

### **2. Project**

- 17 instellingen hebben deelgenomen aan de webinar op 17 mei voorafgaand aan de go/nogo beslissing van de stuurgroep op 18 mei. Dit is zeer positief ontvangen.
- 5 instellingen hebben een impactanalyse uitgevoerd voor de tussentijdse instroom van studenten en dit verwerkt in hun plan van aanpak.
- Instellingen hebben oranje gekregen als ze bij de opmerkingen hebben aangegeven dat de voortgang binnen de instelling moeizaam verloopt, ze niet op de hoogte zijn van bepaalde zaken of onze hulp kunnen gebruiken. Studielink zal contact met jullie zoeken om ondersteuning te bieden indien nodig. Instellingen hebben groen gekregen als ze mee hebben gedaan aan de webinar en de impactanalyse hebben uitgevoerd of bij de opmerkingen aangeven dat het goed verloopt.
- Als instellingen behoefte hebben aan een bezoek van Studielink bij de instelling om zaken te verduidelijken, de instelling verder op weg te helpen of voor andere vragen, stuur dan vooral een mail naar [nieuw@studielink.nl](mailto:nieuw@studielink.nl). We komen graag langs.

De volgende opmerkingen zijn gemaakt:

- Er bleek (weer) enige onduidelijkheid te bestaan over de risicoanalyse. Ditmaal ging het over de risicoanalyse voor tussentijdse instroom van studenten. Deze risicoanalyse is gericht op risico's binnen de eigen instelling. Als dossierhouder is het van belang te weten welke factoren de implementatie van Het Nieuwe Studielink binnen de instelling negatief kunnen beïnvloeden. Een enkele instelling geeft aan de impactanalyse tussentijdse instroom pas na de dashboard-training te maken voor een realistischere inschatting.
- In sommige gevallen leiden de SIS leveranciers de technische implementatie, daarom vinden enkele instellingen het lastig om technische vragen te beantwoorden.
- Door wijzigingen in de planning wordt het lastiger voor instellingen om capaciteit vrij te houden. Voor kleine instellingen wordt het daardoor lastiger om aangehaakt

te blijven, omdat er vaak maar één persoon is met de juiste kennis.

- De voortgang van het project in het algemeen baart enkele instellingen zorgen. Vooral de onderdelen die er nog niet in zitten, zoals selectie en plaatsing en DVS.
- Andere instellingen zijn positief en hebben vertrouwen in de haalbaarheid van 4 oktober.

### 3. Training en uitrol

- Instellingen hebben oranje gekregen als ze niet hebben deelgenomen aan de trainingen met betrekking tot het Dashboard Instellingen. De verantwoordelijkheid om deze kennis te vergaren en vervolgens te verspreiden binnen de instellingsmedewerkers (*train de trainer*-principe) ligt bij de instelling zelf.
- De training Dashboard Instellingen is overwegend positief ontvangen; de training sloot aan bij de verwachtingen, de duur van de training was goed en de gebruikte materialen waren duidelijk.
- De meerderheid van de instellingen is positief dat ze het Dashboard Instellingen zelfstandig kunnen inrichten en dit aan collega's kunnen uitleggen. Ook denkt de grote meerderheid het excelbestand voor de vragenlijst te kunnen invullen en uploaden.
- Meerdere instellingen geven aan dat ze een actievere training hadden gewenst waar meer praktijkervaring opgedaan kon worden. Daarnaast ontbraken er materialen en voorbeeld/oefen opdrachten waar de instellingen mee aan de slag konden.
- Er zijn geen grote onderwerpen gemist tijdens de training. Instellingen geven aan dat er voldoende tijd was om vragen te stellen.
- De template voor de vragenlijst staat op de [projectwebsite](#).

De volgende opmerkingen zijn gemaakt:

- Bij een enkele instelling was de verwachting dat er voorafgaand aan de training materialen verspreid zouden worden. Materialen zijn uitgereikt in de training en waren op tijd gereed.
- Instellingen geven aan dat ze hadden verwacht iets meer te gaan oefenen met cases, voorbeelden en handigheidjes. Tips en tricks delen met elkaar.
- Enkele instellingen geven aan dat door deelname aan de GAT test de benodigde kennis al was opgedaan en dat de training daardoor minder zinvol was.

### 4. Implementatie

- Op 22 mei zijn de eerste 6 instellingen live gegaan met het Dashboard Instellingen: De Haagse Hogeschool, Erasmus Universiteit Rotterdam, Hanze Hogeschool Groningen, TUDelft, Universiteit Maastricht en Hogeschool Windesheim. De rest van de instellingen heeft daarom een grijs kleurtje gekregen.
- Na afname van deze enquête is in de week van 5 juni en in de week van 12 juni de rest van de instellingen gevolgd met de livegang van het Dashboard.
- Het Dashboard is door deze eerste 6 instellingen positief ontvangen, alles is goed te vinden en in te richten. De instellingen zijn blij met het nieuwe Dashboard, de meerderheid vindt het gemakkelijker en sneller werken dan het huidige studielink.

De volgende opmerkingen zijn gemaakt:

- De post-initiële masteropleidingen worden gemist in het Dashboard.
- Instellingen die al mee hadden gedaan aan het testen hadden al een goed beeld van hoe de inrichting gedaan moest worden.
- Het kost aardig wat tijd om de vragenmodule in te richten, maar het is door middel van de nieuwe Excel methodiek flexibel te beheren.
- Fijn dat er initiële vulling is van het opleidingsaanbod d.m.v. conversie

## 5. Test

- In eerste instantie was gepland om DUO te laten deelnemen aan Ketentest 1, dit is niet gelukt.
- Instellingen heb oranje gekregen als ze niet hebben deelgenomen (of niet konden deelnemen) aan Ketentest 1 en ook niet meedoen aan Ketentest 2. Het is de eigen verantwoordelijkheid van de instelling om niet mee te testen en 'mee te liften' op een andere instelling.
- Uiteindelijk hebben 9 instellingen deelgenomen aan Ketentest 1, zij hebben alle processen getest. De bevindingen zijn terug te vinden in Jira. Een overzicht van de resultaten is gepubliceerd op de [projectwebsite](#).
- 43 instellingen doen mee aan Ketentest 2. We zijn ervan op de hoogte dat enkele (kleine) instellingen niet mee kunnen testen door de verschoven planning.

De volgende opmerkingen zijn gemaakt:

- Instellingen vonden het jammer dat ze niet mee konden doen aan Ketentest 1 en hopen dat Ketentest 2 wel volledig uitgevoerd kan worden.
- Instellingen die wel konden meedoen aan Ketentest 1, vonden het jammer dat ze niet zoveel konden testen als in eerste instantie gedacht. Ook deze instellingen hopen dat er met Ketentest 2 meer en beter getest kan worden.
- Enkele instellingen waren niet tevreden over de kwaliteit van de testscripts. Deze waren niet volledig genoeg en zorgden voor ruis. Het testteam zorgt dat dit voor Ketentest 2 beter is opgesteld.
- Veel instellingen geven aan dat de gemaakte planning voor Ketentest 2 omgegooid moest worden door het uitstellen van ketentest 2 door QDelft/Studielink. Dit veroorzaakt capaciteitsproblemen en overbelasting. Een interne planning is lastig te realiseren, wat consequenties heeft voor de voortgang. Instellingen maken zich zorgen over de kwaliteit.
- Inhoudelijke fouten in het berichtenverkeer en het niet kunnen verwerken van berichten in het SIS zijn zaken die enkele instellingen zorgelijk vinden.
- Enkele instellingen hebben geen werkende of geen betrouwbaar werkende keten. Ook al komen instellingen er zelf wel uit, ze hebben zorgen over de rest van de keten.
- Instellingen vinden dat er onvoldoende bekend is over conversie.



## **6. Techniek**

- Instellingen hebben oranje gekregen als de instelling nog niet is aangesloten op het ontkoppelpunt voor ketentesten én hier nog geen datum voor gepland is.

## Voortgang Master Blauwdruk mei 2018

In dit hoofdstuk geven we inzicht in de voortgang van de [blauwdruk](#) aan de kant van QDelft en Studielink. De acties, waarvan de data reeds gepasseerd zijn, worden belicht. Zie bijlage 3 voor een gedetailleerd overzicht.

Onderwerp	Status
Livegang	Orange
Communicatie training en documentatie	Green
Project	Green
Testen	Orange
Datamigratie	Orange
Inrichting beheerorganisatie servicedesk en hosting	Green
Change- en releasemanagement	Green

### Algemene analyse:

- Van een aantal activiteiten is de data verschoven. Het is van belang dat alle partijen zich bewust zijn van de data en dat verschuivingen en mogelijke impact ervan intern wordt besproken. Een nieuwe versie van de blauwdruk staat op de projectwebsite.

### Livegang:

- Op 13 juli zal er een go/no-go moment plaatsvinden, daarom is er weer een webinar gepland op 12 juli. Hiervoor kunnen instellingen zich aanmelden via [nieuw@studielink.nl](mailto:nieuw@studielink.nl). De go/no-go criteria zijn te vinden op de [projectwebsite](#).

### Communicatie training en documentatie:

- Vanuit communicatie wordt continu aandacht besteed aan het bewaken van een overload aan informatie. Verder loopt alles volgens planning: de trainingen hebben plaatsgevonden en nieuwe handleidingen zijn beschikbaar. Er is een tevredenheidsenquête afgenomen in combinatie met deze monitor. De trainingen zijn goed ontvangen.

### Testen:

- In eerste instantie was gepland om DUO te laten deelnemen aan Ketentest 1, dit is niet gelukt. In de hoop dat de aansluiting met DUO alsnog kon worden voltooid is de Ketentest nog verlengd met een week tot 25 mei. Helaas is ook deze datum niet gehaald.

- De Ketentestomgeving bleek regelmatig niet beschikbaar. QDelft heeft dit vrij snel elke keer weten op te lossen. Er is gewerkt aan een stabielere situatie voor Ketentest 2.
- Instellingen is gevraagd om tijdens Ketentest 1 na afloop van iedere test de testmonitor in te vullen. Uiteindelijk hebben 9 instellingen deelgenomen aan Ketentest 1, zij hebben alle processen getest. De bevindingen zijn terug te vinden in Jira.
- In eerste instantie waren veel instellingen voornemens om deel te nemen aan Ketentest 1, uiteindelijk waren dit er een stuk door minder wegens verschillende redenen. Bij SAP en Progress bleken aanpassingen benodigd om deel te kunnen nemen aan de Ketentest. Dit is helaas niet tijdig gelukt en heeft plaatsgevonden na afloop van Ketentest 1. Voor de SANS instellingen gold dat er, om aan te sluiten op de Ketentestomgeving, aanpassingen nodig waren bij SANS. Deze aanpassingen konden door SANS pas gedaan worden na de ketentest. Trajectplanner had tijdig aangegeven niet deel te nemen aan Ketentest 1.
- Alle instellingen zijn benaderd voor deelname aan Ketentest 2. Instellingen zijn daarom ingedeeld voor aansluiting op het ontkoppelpunt met de Ketentestomgeving als dit nog niet was gebeurd.
- Er doen 43 instellingen mee aan Ketentest 2 en ieder SIS is vertegenwoordigd.
- DUO neemt ook deel aan ketentest 2.
- Momenteel wordt er tijdens de Ketentest gewerkt met 1 testomgeving. Deze testomgeving is bedoeld voor instellingen. Er wordt door Studielink gekeken naar een passende oplossing om te testen met SISen in een andere testomgeving.
- Op 22 mei is het detailtestplan van Ketentest 2 gedeeld met alle instellingen.
- De tweede ketentest is een week verplaatst in verband met: 1) testen van opgeleverde functionaliteiten kost de nodige tijd, 2) gereedmaken van testomgeving kost meer tijd, 3) gegevens van KT1 omgeving worden meegenomen naar KT2, waardoor een andere wijze van omgevingsopbouw nodig is, dit kost meer tijd dan geschat.

#### **Datamigratie:**

- Voor de controle van de datamigratie is een controleplan opgesteld. Hierin staan alle controles beschreven die gedaan zullen worden op de data om te constateren of deze data juist en volledig zijn. Een externe deskundige start op 2 juli om de controles uit te voeren. Hij zal op basis van een database kopie van CACI en van QDelft rapportages maken van de proefconversies en uiteindelijk ook van de echte conversie. Volgens de planning zal er vanaf 2 juli elke twee weken een proefconversie gedaan worden waarvan een controlerapportage wordt gemaakt.

#### **Inrichting beheerorganisatie servicedesk en hosting:**

- Servicedesk proces is ingericht, beschreven en loopt (voor zowel testbevindingen als productie gerelateerde meldingen).
- Nieuwe SNO en DAP zijn gereed en ondertekend (tbv Ontkoppelpunt en Dashboard).
- Concept Service Level Rapport is opgesteld.

- QDelft heeft een nieuwe extra SD medewerkster aangenomen.
- Overlegstructuur is ingericht; wekelijks operationeel overleg tussen QDelft en Studielink om de meldingen instroom/uitstroom te bewaken en bespreken en maandelijks Service Level Report overleg.

**Change- en releasemanagement:**

- Dit hangt samen met de uitwerking van het nieuwe Koppelvlak ontwerp wat later dit jaar en begin volgend jaar volgt.
- Uitgangspunt is dat we voor het huidige HNS ontwerp de bestaande termijnen en doorlooptijden handhaven voor koppelvlak wijzigingen en wijzigingen met keten impact.
- Voorstel is om wijzigingen zonder keten impact maandelijks te releasen.
- Voorstel is om wijzigingsverzoeken centraal te laten verlopen via Studielink en instelling spoc's.
- De komende tijd zal voorstel change- en releasemanagement proces verder worden uitgewerkt.

## Bijlage 1: Methodologische opzet monitor

De monitor is gebaseerd op de Blauwdruk die inzicht geeft in de uit te voeren instellingsactiviteiten voor Het Nieuwe Studielink. Deze blauwdruk is opgesteld en afgestemd met onderwijsinstellingen, en bestaat uit een tijdsplanning met de belangrijkste resultaten, activiteiten en momenten voor instellingen in aanloop naar het in gebruik nemen van Het Nieuwe Studielink. De monitor is gericht op alle instellingen en SIS leveranciers die verantwoordelijk zijn voor aansluitingen bij een instelling. Bij al deze instellingen en leveranciers is proactief gezocht naar dossierhouders.

De monitor brengt de feitelijke stand van zaken in kaart voor een aantal aandachtsgebieden die in het kader van de implementatie van belang zijn. Het betreft de aandachtsgebieden:

- **Project**  
Het implementeren en het in gebruik nemen van HNS is een unieke opgave voor het studiejaar 2018-2019. De implementatie moet multidisciplinair worden uitgevoerd, in een bepaald tijdsplan met daarbij verschillende mijlpalen. De regie in dit proces ligt bij de dossierhouder van een instelling. Onder het aandachtsgebied project worden zaken zoals informatievoorziening en betrokkenheid van de instelling in kaart gebracht.
- **Techniek**  
Om HNS in gebruik te nemen moeten er een aantal veranderingen worden doorgevoerd in de huidige systemen en moeten medewerkers bekend worden gemaakt met de (aangepaste) werkwijze van Studielink en het SIS.
- **Testen**  
Om het HNS in gebruik te nemen moeten alle opgeleverde functionaliteiten en aanpassingen worden getest. Hiervoor zijn twee GAT testen, twee ketentesten en een finale test gepland.
- **Implementatie**  
In voorbereiding op livegang van HNS dienen de instellingen in sommige gevallen tijdig aanpassingen vanuit het aandachtsgebied Techniek door te voeren, dienen de instellingen deel te nemen aan diverse testen óf kennis te nemen van testresultaten indien zij niet zelf meetesten en dienen de instellingen hun medewerkers op de hoogte te houden van de voortgang en belangrijke updates van HNS.
- **Training** en uitrol  
Om instellingsmedewerkers tijdig voor te bereiden op de uitrol van HNS, organiseren Stichting Studielink en QDelft diverse trainingen. De instelling is zelf verantwoordelijk voor deelname aan deze trainingen.

Per aandachtsgebied is een activiteitenplanning gedefinieerd met bijbehorende deadlines (vastgelegd in het document Blauwdruk). Deze deadlines zijn gericht op de uitvoering en houden rekening met onderlinge afhankelijkheden van activiteiten. Op basis van de activiteitenplanning is een enquête opgesteld die initieel tot 6 juni 2018 was uitgezet bij 54 instellingen, de laatste reacties op 18 juni zijn ook nog verwerkt. In totaal hebben 53 instellingen de enquête ingevuld.

De stand van zaken is in kaart gebracht op basis van deadlines per aandachtsgebied. Dit is weergegeven met stoplichten met de volgende betekenis:

Wit:	De informatie is gedeeld door instelling maar vereist verdere navraag bij bijvoorbeeld de SIS leverancier of de instelling kan door verschillende deelplanningen nog niets zeggen over het betreffende onderwerp.
Grijs:	Geen informatie beschikbaar doordat de enquête niet is ingevuld door de instelling
Groen:	De instelling ligt op het moment van afnemen van de enquête op schema (of voor op schema) wat betreft de (toekomstige) harde deadlines zoals opgenomen in de blauwdruk. Of het is de verwachting dat de desbetreffende instelling de harde deadlines realiseert.
Oranje:	Op het moment van afnemen van de enquête is de instelling bezig met het opstarten van bepaalde activiteiten waarmee harde deadlines worden gerealiseerd, of de instelling voert bepaalde activiteiten waarbij het nog niet zeker is dat de harde deadlines worden gehaald.
Rood:	De instelling heeft op het moment van afnemen van de enquête een harde deadline zoals opgenomen in de blauwdruk niet gehaald en/of het is de verwachting dat de instelling een harde deadline niet gaat halen.

## Bijlage 2: Enquêtevragen

**Enquête Instellingen** - de vragen zijn gesorteerd op aandachtsgebied

Project	
vr 1	Heeft jouw instelling deelgenomen aan de webcast op 17 mei omtrent de go/nogo Dashboard instellingen?
vr 2.a	Indien van toepassing; heeft jouw instelling een impactanalyse uitgevoerd voor de tussentijdse instroom van studenten? (uitleg staat op de projectwebsite)
vr 2.b	Is deze verwerkt in het plan van aanpak?
vr.8	Wil je nog een toelichting geven op de voortgang binnen jouw instelling?
vr.9	Zijn er opmerkingen/tips/adviezen/risico's die je met ons wilt delen?
Training en Uitrol	
vr 3.a	Heeft jouw instelling al deelgenomen aan de training?
vr 3.b	De training sloot aan bij mijn verwachtingen (schaal 1 t/m 5)
vr 3.c	De duur van de training was goed (schaal 1 t/m 5)
vr 3.d	De materialen die tijdens de training zijn gebruikt waren duidelijk (schaal 1 t/m 5)
vr 3.e	Kun je na het volgen van de training zelfstandig de inrichting van het Dashboard instellingen doen voor je instelling? (indien nee, waarom niet/wat heb je gemist?)
vr 3.f	Kun je na het volgen van de training zelfstandig het Excelbestand voor de vragenlijst invullen en uploaden? (indien nee, waarom niet/wat heb je gemist?)
vr 3.g	Ben je na het volgen van de training voldoende in staat om volgens het 'train the trainer' principe je collega's te trainen? (indien nee, waarom niet/wat heb je gemist?)
vr 3.f	Zijn er nog onderwerpen die je gemist hebt tijdens de trainingen?
Implementatie	
vr 4.a	Is jouw instelling 1 van de 6 instellingen die live is gegaan met het Dashboard op 22 mei?
vr 4.b	Is jouw instelling al gestart met het inrichten van het Dashboard?
vr 4.c	Wat zijn de ervaringen met het inrichten van het Dashboard tot nu toe?
Testen	
vr 5.a	Waren de voornemens van jouw instelling om deel te nemen aan ketentest 1?

vr 5.b	Met welk SIS werkt jouw instelling? Optie 1: Osiris, Cats, Sans Peoplesoft, Trajectplanner Optie 2: SAP, Alluris, Progress, Sans, Zelfbouw, Overig
vr 5.c	Heeft jouw instelling uiteindelijk deelgenomen aan ketentest 1?
vr 5.d	Zijn de resultaten (testmonitor) van ketentest 1 gedeeld met Studielink?
vr 5.e	Zijn er specifieke zaken omtrent ketentest 1 die je met ons wil delen?
Techniek	
vr 6.a	Neemt jouw instelling deel aan de gecombineerde GAT en Ketentest 2?
vr 6.b	Zo niet, Welke instelling test er namens jouw instelling?
vr 7.a	Is jouw instelling aangesloten op het ontkoppelpunt voor ketentesten? (meest actuele planning staat op de projectwebsite)
vr 7.b	Zo niet, staat er al een aansluitdatum gepland?



### Bijlage 3 : Masterblauwdruk

In deze bijlage wordt er inzicht gegeven in de voortgang van de blauwdruk aan de kant van Qdelft en Studielink. Alleen de acties waarvan de data reeds gepasseerd is worden belicht.

I Livegang Nieuw Studielink				
1.	Go-live Stuurgroep besluit ontkoppelpunt	07.12.2017	Stuurgroep	
2.	Go-live ontkoppelpunt	09.01.2018	QDelft /CACI	
	Go-live Stuurgroep besluit dashboard instellingen	18.05.2018	Stuurgroep	
	Go-live Dashboard Instellingen	22.05.2018	QDelft/Studielink	
	Start Gereed	19.06.2018		
	Eerste go-live Stuurgroep besluit HNS test na 1e ketentest	18.05.2018	Stuurgroep	
	Detailplanning go-live HNS gedeeld en afgestemd met stakeholders	18.05.2018	Studielink/QDelft	

II Communicatie, training en documentatie				
B Instellingen				
23.	Concept trainingsplan (met doelgroepen en trainingsmodules per doelgroep)	09.01.2018	QDelft Studielink	
24.	Afstemmen beoogd trainingsaanbod met de verschillende doelgroepen en activiteiten verwerken in blauwdruk	15.01.2018	Studielink	
25.	Start ontwikkeling van de trainingsmodules	15.01.2018	QDelft	
26.	Start inventarisatie huidige documentatie	15.01.2018	Studielink	
27.	Start ontwikkeling training inrichting dashboard	01.02.2018	QDelft	
28.	Plan van aanpak opstellen reviewproces handleidingen	01.02.2018	Studielink	
29.	Plan van aanpak opstellen nieuwe procesbeschrijvingen	01.02.2018	Studielink	
30.	Inrichten intekenen voor trainingsmodules	01.02.2018	Studielink	
31.	Publiceren/communiceren trainingsaanbod gebruik HNS voor instellingen	01.02.2018	Studielink	
32.	Aangepast trainingsplan op basis van de consultatieronde	15.02.2018	QDelft Studielink	
33.	Start proces om kennisbank en VRAAGbaak voor instellingen aan te passen/vernieuwen	01.04.2018	Studielink	
34.	Start ontwikkeling training Dashboard (afhankelijk van trainingsplan)	01.04.2018	QDelft	
35.	Start reviewproces bestaande Studielink handleidingen	01.04.2018	Studielink	
36.	Start inschrijven medewerkers van instellingen voor trainingen	20.03.2018	Instellingen	
37.	Training gebruik HNS voor instelling medewerkers conform trainingsplan	08.05.2018	QDelft	
	Start Gereed	05.06.2018		

38.	Opleveren nieuwe versie van de handleiding Dashboard Instellingen	01.05.2018	QDelft	
39.	Teksten in applicatie voor instellingen compleet (loopt door tot 1.0 release)	20.05.2018	Studielink	
40.	Opstellen elektronische enquête om tevredenheid te meten over de training	30.05.2018	Studielink	
41.	Elektronische tevredenheidsenquête over de trainingen/trainingsplan gebruik HNS	30.05.2018	Studielink	

III	Project			
47.	Landelijke releasebijeenkomsten Q4 2017	19.12.2017	Studielink	
48.	Inrichten elektronische enquête ten behoeve van de monitoring van de readiness van de keten voor het nieuwe Studielink. O.b.v. algemene roadmap, roadmap per stakeholder groep opstellen.	09.01.2018	Studielink	
49.	Inrichten website voor rapportage over de monitor (projectvoortgang visueel weergeven)	15.01.2018	Studielink	
50.	Uitvoeren nulmeting monitor	20.01.2018	Studielink	
51.	Beoordelen eerste monitorrapportage (en terugkoppelen bevindingen)	30.01.2018	Studielink	
52.	Inventarisatie van mogelijke impact genomen besluiten	30.01.2018	Studielink	
53.	Opleveren eerste monitorrapportage	30.01.2018	Studielink	
54.	Delen impact genomen besluiten van andere instellingen op projectsite	16.04.2018	Studielink	
55.	Beoordelen risico assessments instellingen	16.04.2018	Studielink	
56.	Updaten blauwdruk en uitvoeren monitor april 2018	16.04.2018	Studielink	
57.	Opleveren monitor april 2018	30.04.2018	Studielink	
58.	Landelijke releasebijeenkomst Q1 2018	22.03.2018	Studielink	
59.	Updaten blauwdruk en uitvoeren monitor mei	30.05.2018	Studielink	

I V	Testen/ aansluitingen (TTB)			
70.	Master testplan gereed	15.09.2017	Studielink	
71.	Go-Live beslissing Ontkoppelpunt Stuurgroep	07.12.2017	Studielink	
72.	Deelnemers GAT Q4-2017 informeren (testhandleiding, basisscenario's, uitleg bug tracker)	18.12.2017	Studielink	
73.	GAT Q4-2017 omgeving beschikbaar	08.01.2018	QDelft	
74.	Planning aansluiten Ontkoppelpunt op productie gereed (met inzicht in benodigde capaciteit)	08.01.2018	Studielink	
75.	Benodigde documentatie aansluiten Ontkoppelpunt gereed	08.01.2018	QDelft	
76.	Planning delen met keten	09.01.2018	Studielink	
77.	GAT Q4-2017 Start Eind	09.01.2018 26.01.2018	Instellingen	
78.	'Aansluiter' op ontkoppelpunt per instelling en ketenpartner is bekend	09.01.2018	Studielink	
79.	Aansluiting instelling – testomgeving QDelft omhangen naar Test2 (als test voor go-live omhangen)	09.01.2018	CACI	
80.	Monitoring tool ontkoppelpunt beschikbaar voor CACI	09.01.2018	QDelft	
81.	Ontkoppelpunt op productie start	09.01.2018	QDelft	
82.	Detailtestplan ketentest 1 gereed en afgestemd	22.03.2018	Studielink QDelft	
83.	Opleveren Draaiboeken Ketentest 1 en afstemmen met stakeholders	13.04.2018	QDelft Studielink	
84.	Testteam samenstellen (instellingen, studenten,			

	ketenpartijen, etc.)			
85.	Beschikbaarheid van benodigde testomgevingen in de keten monitoren	13.04.2018	Studielink	
86.	Adviesrapportage GAT Q4-2017 gereed voor Stuurgroep	22.02.2018	Studielink	
87.	Deelnemers GAT Q1-2018 informeren (testhandleiding, basisscenario's)	20.03.2017	Studielink	
88.	Opleveren verschillende testomgevingen	05.04.2018	QDelft	
89.	GAT Q1-2018 omgeving beschikbaar	05.04.2018	QDelft	
90.	GAT Q1-2018 Start Eind	28.03.2018 18.04.2018	Instellingen Studenten	
91.	Ketentest 1 Start Gereed	24.04.2018 18.05.2018	Instellingen /SISsen/QD elft/Studielink e.a.	
92.	Adviesrapportage GAT Q1-2018 gereed voor Stuurgroep	25.04.2018	Studielink	
93.	Detail Testplan ketentest 2	07.05.2018	Studielink/Q Delft	
94.	Inroosteren testteam	07.05.2018	Instellingen /SISsen/QD elft/Studielink e.a.	
95.	Vorbereiding ketentest 2 met instellingen: in kaart brengen alternatieve flows	15.05.2018	Studielink	
96.	Opleveren rapportage ketentest 1 (mei)	28.05.2018	QDelft/Studielink	
97.	Rapportage/communicatie testresultaten en bewaking verwerking ketentest 1 (mei) aan stakeholders	30.05.2018	Studielink	

V Datamigratie				
118.	Beschrijving datasets (o.a. beschrijving bronsysteem, datamodel) Start Gereed	01.10.2017 01.11.2017	Studielink	
119.	Delen uitgangspunten bron, volgorde en vorm van conversie	15.11.2017	Studielink QDelft	
120.	Geanonimiseerde database ter beschikking van QDelft stellen	31.01.2018	Studielink	
121.	Visie datamigratie en dataconversie gereed en afgestemd met keten	10.01.2018	Studielink	

122.	Opstellen conversieregels gebaseerd op datasets en uitgangspunten en gekoppeld aan releaseplanning Start Gereed	01.12.2017 01.05.2018	Studielink QDelft	
123.	Conversietool organiseren en conversieregels opnemen Start Gereed	01.12.2017 01.05.2018	QDelft	
124.	Visie Studielink en QDelft datamigratie/conversie afstemmen met keten	19.12.2017	Studielink	
125.	Visie Studielink en QDelft met uitgangspunten migratie voorleggen aan stuurgroep Start Gereed	01.01.2018 31.01.2018	Studielink QDelft	
126.	Opleveren plan van aanpak datamigratie	01.02.2018	QDelft	
127.	Valideren opgestelde conversieregels Start Gereed	01.02.2017 01.05.2018	Studielink	
128.	Controleplan datamigratie opstellen	29.05.2018	Studielink	

<b>VI</b>	<b>Inrichten beheerorganisatie, servicedesk en hosting</b>			
135.	SNO Ontkoppelpunt gereed	13.11.2017	QDelft	
136.	Opleveren beschrijving inrichting Servicedesk	01.02.2018	QDelft	
137.	Beheerplan QDelft afstemmen met Studielink	15.02.2018	QDelft Studielink	
138.	SNO Ontkoppelpunt & Dashboard Instellingen gereed	07.05.2018	QDelft Studielink	
139.	Communicatie werking Servicedesk richting instellingen omtrent go-live dashboard instellingen (specifiek gericht op incident management proces)	10.05.2018	Studielink	
140.	Waarborgen ingewerkt beheerteam	18.05.2018	Studielink	
141.	Kwaliteitstoets ingerichte beheerorganisatie go-live dashboard	18.05.2018	Studielink	

<b>VII</b>	<b>Change- en releasemanagement</b>			
150.	Beschrijven functies Studielink in het kader van het beheer: vraagmanagement, architectuur en leveringsmanagement	31-08-2018	Studielink	
151.	Afstemming ontwerp en inrichting van het keten change en releaseproces met instellingen	31-08-2018	Studielink	
152.	Beschrijven samenwerking team Operations en beheerorganisatie in change, release en service-level-management-proces	31-08-2018	Studielink/ QDelft	
153.	Oplevering keten change en releaseproces (voor dashboard instellingen) met instellingen	01.05.2018	Studielink	

154.	Communiceren/afstemmen beheerplan met stakeholders Start Gereed	01.05.2018 01.09.2017	Studielink	
155.	Opstellen SLA's, DAP's en e.a. overeenkomsten	30.05.2018	Studielink	