

Export functionaliteit Studielink

In het oude systeem was op elk scherm een export functie aanwezig als er gegevens in een "grid" (tabel) geselecteerd konden worden. Uit ervaring van de afgelopen jaren is gebleken dat niet alle exports even nuttig waren en in een aantal gevallen überhaupt niet gebruikt werden.

In deze fase van het project moet er kritisch gekeken worden wat binnen de afronding van het project wel en niet gerealiseerd kan en moet worden. Daarom is er in de workshop met onderwijsinstellingen een inventarisatie gemaakt van de exports die het meest gebruikt werden dan wel het meest nuttig zijn.

Hier is uitgekomen dat met name de export van berichten veel gebruikt werd, bijvoorbeeld om problemen in het berichtenverkeer op te sporen en op te lossen.

Ook bleek er een grote behoefte te bestaan aan een export van de inrichting van de opleidingen (hier waren in het verleden ook al diverse wensen voor ingediend) en in mindere mate een behoefte aan een overzicht van fixusverzoeken. Alhoewel deze laatste informatie ook al beschikbaar is in de Studielink FOTO, bleek er bij sommige instellingen alsnog behoefte te zijn aan actuelere overzichten van de status van fixus verzoeken gedurende een aantal weken per jaar.

Veel andere informatie die uit het oude dashboard geëxporteerd kon worden is reeds op een andere manier beschikbaar, bijvoorbeeld in de Studielink FOTO.

Naar aanleiding van de workshop is een voorstel uitgewerkt voor enkele exports:

- ✓ Export Berichten uit de (algemene) berichtentab
- ✓ Export Berichten – Studenttab – subtab berichten
- ✓ Export Inrichting opleiding
- Export Fixus verzoeken OF export Fixus verzoeken aantallen

Uiteindelijk worden de eerste drie uit het bovenstaande lijstje gerealiseerd. De export 'inrichting opleiding' is nieuw ten opzichte van het oude systeem. In het verleden was hier namelijk al meerdere keren een verzoek voor ingediend.

De export 'fixus verzoeken' wordt al via de FOTO aangeleverd en instellingen kunnen deze FOTO zelf inlezen om eventueel tellingen te maken. Daarom wordt hiervoor geen aparte export ontwikkeld. Indien meerdere onderwijsinstellingen behoefte hebben aan een actueler overzicht gaan we wel proberen of het mogelijk is om de FOTO eventueel twee keer per week beschikbaar te stellen in bepaalde weken van het jaar.

Daarnaast was er nog een verzoek van een onderwijsinstelling om een export te maken van alle e-mails die een student via Studielink heeft ontvangen. Dit kunnen we binnen de afronding van het project hoogstwaarschijnlijk niet realiseren omdat de inhoud van de e-mails niet in het "grid" zitten en de inhoud van de mail sowieso lastig in een csv te krijgen is.

In de bijlage is een overzicht opgenomen van de inhoud van de exports. De exports hebben een vast formaat, het is niet mogelijk om kolommen aan of uit te zetten.

In principe wordt een CSV bestand aangemaakt, dit kan eenvoudig worden ingelezen in Excel. De bestanden hebben een vast formaat voor de bestandsnaam (<exportnaam>_<datum>_<tijd>.csv) en worden opgeslagen in de map die als default download folder is ingesteld op de computer waarop de export wordt gedaan.

Bijlagen

Export: InrichtingOpleiding

Betreft de opleidingen zoals getoond op het **opleidingenoverzicht (tab 'Opleidingen')**, rekening houdend met de door de instellingsbeheerder ingestelde filters.

- De export bevat alle resultaten die op het scherm getoond worden (met een maximum van 500 resultaten dat geselecteerd kan worden om op het scherm te tonen). Als de gebruiker ervoor kiest om 25 resultaten op het scherm te tonen, dan zitten er dus (maximaal) 25 resultaten in de export.

Gegevens

Van de records op het overzicht worden de volgende gegevens geëxporteerd:

Veldnaam op scherm	Kolomnaam in export	Opmerkingen
Systeemnaam	Systeemnaam	
ISATcode	ISATcode	
Croho-opleiding	CROHOnaam	
Variantcode	Variantcode	
Opleidingsnaam	Opleidingsnaam NL	
Opleidingsnaam EN	Opleidingsnaam EN	
Opleidingsnaam DE	Opleidingsnaam DE	
Vestiging	Vestiging	Meerdere vestigingen worden bij elkaar in één veld geëxporteerd.
Opleidingsvormen	Voltijd	Format: J/N Geeft aan of de opleiding met opleidingsvorm 'Voltijd' beschikbaar is.

Opleidingsvormen	Voltijd SKC	<p>Geeft de studiekeuzecheck voor opleidingsvorm Voltijd aan. Opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • N.v.t. • Van toepassing • Verplicht • Na 1 mei • Verplicht & na 1 mei
Opleidingsvormen	Deeltijd	<p>Format: J/N</p> <p>Geeft aan of de opleiding met opleidingsvorm 'Deeltijd' beschikbaar is.</p>
Opleidingsvormen	Deeltijd SKC	<p>Geeft de studiekeuzecheck voor opleidingsvorm Deeltijd aan. Opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • N.v.t. • Van toepassing • Verplicht • Na 1 mei • Verplicht & na 1 mei
Opleidingsvormen	Duaal	<p>Format: J/N</p> <p>Geeft aan of de opleiding met opleidingsvorm 'Duaal' beschikbaar is.</p>
Opleidingsvormen	Duaal SKC	<p>Geeft de studiekeuzecheck voor deze opleidingsvorm Duaal aan. Opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • N.v.t. • Van toepassing • Verplicht • Na 1 mei • Verplicht & na 1 mei
Inschrijfvorm	Inschrijfvorm	
Opleidingsniveau	Opleidingsniveau	
Balie	Balie	
URL NL	URL NL	
URL EN	URL EN	
URL DE	URL DE	

Instream eerstejaars / hogerejaars	Instream	
Keuze opleidingsvorm bij herinschrijven	Keuze opleidingsvorm herinschrijven	Format: J/N
Verwijzen naar opleiding	Verwijzing herinschrijven	Toont de systeemnaam van de opleiding waarnaar verwezen wordt bij herinschrijving.
Fasen (Verzoek tot inschrijven)	Fase VTI	
Fase (Herinschrijven)	Fase herinschrijven	
<Gekoppelde Profielen>	Profiel <vorig jaar> <i>bv: Profiel 2017</i>	Toont voor het <i>vorige</i> collegejaar aan welk profiel de opleiding gekoppeld was (profielnaam) De kolomheader toont het daadwerkelijke jaar. Bijvoorbeeld kolomnaam "Profiel 2017" voor collegejaar 2017-2018.
<Gekoppelde Profielen>	Profiel <huidig jaar> <i>bv: Profiel 2018</i>	Toont voor het <i>huidige</i> collegejaar aan welk profiel de opleiding gekoppeld is (profielnaam). De kolomheader toont het daadwerkelijke jaar. Bijvoorbeeld kolomnaam "Profiel 2018" voor collegejaar 2018-2019.
<Gekoppelde Profielen>	Profiel <volgend jaar> <i>bv: Profiel 2019</i>	Toont voor het <i>volgende</i> collegejaar aan welk profiel de opleiding gekoppeld is (profielnaam). De kolomheader toont het daadwerkelijke jaar. Bijvoorbeeld kolomnaam "Profiel 2019" voor collegejaar 2019-2020.

Export: Berichten en Export: StudentBerichten

Betreft de berichten zoals getoond op het **berichtenoverzicht (tab 'Berichten')**, rekening houdend met de door de instellingsbeheerder ingestelde filters.

- De export bevat alle resultaten die op het scherm getoond worden (met een maximum van 500 resultaten dat geselecteerd kan worden om op het scherm te tonen). Als de gebruiker ervoor kiest om 25 resultaten op het scherm te tonen, dan zitten er dus (maximaal) 25 resultaten in de export.
- Als selectievakjes voor records aangevinkt zijn, dan worden alléén geselecteerde records geëxporteerd die op het scherm getoond worden. Als er geen records aangevinkt zijn, dan worden alle records die op het scherm staan geëxporteerd (met een maximum van 500).

Gegevens

Van de records op het overzicht worden de volgende gegevens geëxporteerd:

Bronkolom (kolomnaam op scherm)	Kolomnaam in export	Opmerkingen
Datum tijd	Datum tijd	Format: datumtijd (jjjj-mm-dd uu:mm:ss) Voorbeeld: 2019-03-14 09:19:23 Datum tijd wordt als lokale (Nederlandse) tijd in de export opgenomen. De toevoeging 'CET' of 'CEST' wordt niet in de export opgenomen. Het format wijkt af van de presentatie in de applicatie om sorteren te vergemakkelijken
Zender	Zender	
Ontvanger	Ontvanger	
Type bericht	Type bericht	
Status verwerking	Status verwerking	
Melding verwerking	Melding verwerking	
Status monitoring	Status monitoring	
Studielinknummer	Studielinknummer	
BSN	Burgerservicenummer	
Onderwijsnummer	Onderwijsnummer	

Achternaam	Achternaam	
Collegejaar	Collegejaar	
Variantcode	Variantcode	
Inschrijfolnummer	Inschrijfolnummer	Identiek aan kolom 'Volnummer' bij berichtenoverzicht op tab 'Studenten'.
Afgeplakt	Afgeplakt	Format: J/N